

Муниципальное образование «Нукутский район»

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НУКУТСКИЙ РАЙОН»

Шестой созыв

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24 июня 2016 года № 44 п. Новонукутский

Об утверждении Положения о муниципальном

казенном учреждении «Управление образования

администрации муниципального образования

«Нукутский район» в новой редакции

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Нукутский район», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Нукутский район» от 31.05.2013 г. № 46 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район», от 30.01.2015 г. № 1 «О внесении изменений и дополнений в Положение о МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район».

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (Шаракшинова Е.С.) в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечить государственную регистрацию Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район» в новой редакции в налоговом органе.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

Председатель Думы муниципального

образования «Нукутский район» К.М. Баторов

Мэр муниципального образования

«Нукутский район» С.Г. Гомбоев

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

МО «Нукутский район»

от 24.06.2016 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Муниципальном казенном учреждении**

**«Управление образования администрации**

**муниципального образования**

**«Нукутский район»**

п. Новонукутский, 2016 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее по тексту – Управление образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее – Администрация района), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нукутский район» в сфере образования.
3. Учредителем и собственником имущества Управления образования является муниципальное образование «Нукутский район».
4. Полное наименование Управления образования: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район».

Сокращенное наименование Управление образования: Управление образования администрации МО «Нукутский район».

1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.
2. Юридический и фактический адрес Управления образования: Россия, 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 19.
3. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Нукутский район». Отношения между Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями в части, не урегулированной их уставами, определяются договорами.
4. Управление образования от имени Администрации района осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования.
5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать, бланки со своим наименованием и реквизитами, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, может приобретать и осуществлять имущественные права, имеет обязанности.
6. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации.
7. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией муниципального образования «Нукутский район», органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Нукутский район», органами территориального общественного самоуправления, муниципальными и государственными учреждениями и организациями, а также общественными организациями. Управление образования координирует деятельность в сфере образования иных органов местного самоуправления.
8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие в сфере образования муниципального образования «Нукутский район».
9. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нукутский район».
10. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Нукутский район», решениями Думы муниципального образования «Нукутский район», правовыми актами Администрации муниципального образования «Нукутский район», и настоящим Положением.
11. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Исходя из установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нукутский район», вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования основными задачами Управления образования являются:

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение стабильного функционирования и эффективного развития системы образования;

- создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных стандартов и нормативов;

- разработка и реализация комплекса мер по социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- разработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических и руководящих работников;

- организация отдыха несовершеннолетних в каникулярное время в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения мер по охране здоровья обучающихся, воспитанников, защите их прав и законных интересов;

- организация деятельности по финансово-экономическому и материально0техническому обеспечению сферы образования.

1. **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Управление образования в качестве муниципального органа управления образованием осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в пределах своих полномочий;

2) планирует, организует и реализует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций в сфере образования, организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории района в пределах своей компетенции, в том числе:

а) утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

б) осуществляет мониторинг в системе образования;

в) согласует вопросы создания филиалов образовательных организаций;

г) разрабатывает комплексно-целевые программы развития муниципальной системы образования, участвует в их реализации;

д) изучает потребности на образовательные услуги, планирует их предоставление в сети образовательных организаций;

е) осуществляет комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

ё) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Нукутский район» и Думы муниципального образования «Нукутский район» в сфере образования, в установленном порядке направляет их для рассмотрения и принятия решений.

3) участвует в разработке программ социально-экономического развития района, разрабатывает предложения в проект местного бюджета в части расходов на обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Участвует в разработке нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций из средств местного бюджета;

4) в целях обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий представляет в Администрацию муниципального образования «Нукутский район» заявки для формирования муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;

5) по соответствующим заявлениям родителей (законных представителей) рассматривает вопросы разрешения приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования;

6) осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Нукутский район»;

7) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

8) в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, осуществляет меры по их материальному стимулированию, привлекает к ответственности, осуществляет иные полномочия работодателя (в случае передачи полномочий Учредителем).

2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми органами Администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений, профсоюзными органами, предприятиями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, в том числе по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций (медицинского обслуживания, охраны труда).

3. Осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства, координацию участия отраслевых (функциональных) органов, функциональных отделов Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образовательных организаций в осуществлении деятельности по опеке и попечительству и взаимодействия с органами исполнительной власти Иркутской области и иными государственными органами, а также учреждениями медицинского, социального обслуживания, образовательными и иными организациями в соответствии с федеральными законами Российской Федерации в отношении несовершеннолетних лиц.

4. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) изучает и анализирует потребность и запросы населения района в области образования;

2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий и сооружений образовательных организаций;

3) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4) организует районные мероприятия с обучающимися и работниками муниципальных образовательных организаций;

5) создает банк данных о педагогических инновациях;

6) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных организациях, в том числе через предоставление услуг бухгалтерии Управления образования;

7) организует методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций;

8) в соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации подведомственных образовательных организаций представляет в уполномоченный орган государственной власти Иркутской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях;

9) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

а) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

б) осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

10) организует в пределах своей компетенции отдых, досуг и занятость детей в каникулярное время;

11) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров организаций образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими организациями по вопросам педагогического образования, повышения квалификации и кадрового потенциала;

12) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, мэра муниципального образования «Нукутский район». Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования;

13) в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции;

14) рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче на постоянное хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;

16) осуществляет проверку выполнения требований учета и хранения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

5. Управление образования регулирует отношения собственности:

1) Управление образования как главный распорядитель бюджетных средств муниципальных образовательных организаций:

а) определяет перечень муниципальных услуг;

б) формирует и утверждает муниципальные задания;

в) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности;

г) согласовывает тарификационные ведомости муниципальных образовательных организаций.

2) Управление образования как главный администратор доходов бюджета обладает полномочиями в соответствии с бюджетным законодательством.

3) Участвует в формировании местного бюджета и фондов развития образования, смет подведомственных организаций.

4) Вносит предложения о закреплении за организациями образования имущественных и иных объектов (земли, зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения).

5) Участвует в согласовании отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6) Согласовывает списание основных средств (недвижимого имущества, транспорта, оборудования) муниципальных организаций образования.

7) Осуществляет согласование условий гражданско-правовых договоров (аренды, подряда, безвозмездного пользования и т.д.) между подведомственными организациями и иными хозяйствующими субъектами, если договорные отношения связаны с использованием бюджетных средств.

8) Осуществляет подготовку и представление в вышестоящие организации информации, справок, отчетности, аттестационных материалов и иной документации.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Управление образования как юридическое лицо обладает полномочиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации.

2. Управление образования, осуществляя возложенные на него функции, обладает следующими полномочиями:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
7. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;
8. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Нукутский район»;
9. организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями;
10. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
11. организация работы и сбору с подведомственных муниципальных образовательных организаций ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
12. запрашивает и получает информацию у организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовых форм собственности, органов местного самоуправления для целей анализа состояния системы образования района, прогнозировать перспективу развития системы образования района;
13. создание экспертной комиссии и осуществление экспертной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, отчуждении, передаче в аренду или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей;
14. готовить проекты постановлений и распоряжений мэра района, проекты решений Думы района в сфере образования;
15. формировать и вносить мэру района предложения по формированию статей расходов местного бюджета;
16. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие комиссии (группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
17. формировать состав районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников;
18. вносить предложения об изменении, дополнении настоящего Положения;
19. согласование программы развития образования подведомственных муниципальных образовательных организаций;
20. заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
21. выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде.

3. Управление образования оказывает содействие должностным лицам органов контроля и надзора в сфере образования при осуществлении ими своих полномочий;

4. Управление образования выступает оператором обработки персональных данных работников Управления образования, руководителей подведомственных образовательных организаций, а также иных лиц (работников организаций, обучающихся и их законных представителей, других), если сведения об этих лицах стали известны Управлению образования в связи с осуществлением его деятельности;

5. Управление образования вправе выступать представителем муниципальных образовательных организаций как работодатель в отношениях социального партнерства в сфере труда;

6. Управление образования может наделяться отдельными государственными полномочиями в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области;

7. Управление образования осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

8. Управление образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

1. **ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Нукутский район» и находится у Управления образования в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления образования с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации района. Имущество Управления образования могут составлять основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Управления образования.

3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования «Нукутский район» о бюджете на соответствующий финансовый год. Лицевые счета Управления образования открываются в органах казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

1) имущество, в том числе средства, направляемые Администрацией района;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездно полученное имущество (выполненные работы, оказанные услуги) или переданные имущественные права;

3) Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств без согласия Учредителя;

4) Управление образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе по распоряжению средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление образования не отвечает по обязательствам, подведомственных муниципальных образовательных организаций, являющимися юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам Управления образования.

1. **РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый мэром муниципального образования «Нукутский район». Отношения между мэром и начальником Управления образования регулируются трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе. Для начальника Управления образования мэр является представителем нанимателя (работодателем).

2. Должность начальника Управления образования относится к должностям муниципальной службы.

3. Начальник Управления образования является должностным лицом местного самоуправления.

4. Начальник Управления образования:

1. действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;
2. руководит деятельностью Управления образования в соответствии с настоящим Положением и в полном объеме делегированных ему полномочий мэром муниципального образования «Нукутский район»;
3. без доверенности представляет Управление образования во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
4. представляет интересы Управления образования в отношениях с российскими и иностранными физическими, юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями;
5. заключает от имени Управления образования договоры, соглашения и контракты в пределах его полномочий;
6. заключает и расторгает трудовые договора с руководителями подведомственных организаций, осуществляет в отношении них иные полномочия работодателя (в случае передачи полномочий Учредителем);
7. в соответствии с трудовым законодательством поощряет и налагает на работников дисциплинарные взыскания;
8. утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Управления образования, иные локальные нормативные акты;
9. от имени Управления образования утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
10. планирует работу Управления образования, осуществляет анализ принятых решений;
11. издает приказы по вопросам деятельности подведомственных образовательных организаций и распоряжения по вопросам организации работы Управления образования;
12. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, осуществляет расстановку кадров, дает указания, обязательные для работников Управления образования;
13. согласовывает штатное расписание и тарификационные списки подведомственных муниципальных образовательных организаций;
14. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования, владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом;
15. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром муниципального образования «Нукутский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
16. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;
17. организует выполнение муниципальных правовых актов;
18. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Начальник Управления образования обязан:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом муниципального образования «Нукутский район», решениями Думы муниципального образования «Нукутский район», правовыми актами мэра муниципального образования «Нукутский район», Администрации муниципального образования «Нукутский район» и настоящим Положением;

2) добросовестно и разумно руководить Управлением образования, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором;

3) обеспечивать своевременную уплату Управлением образования в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

4) осуществлять проведение военно-мобилизационной работы в отношении работников Управления образования, бронирование военнообязанных и их учет;

5) совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций района;

6) по запросам Администрации муниципального образования «Нукутский район», государственных органов предоставить соответствующую информацию и предоставить доступ ко всей документации, непосредственно касающейся деятельности Управления образования;

7) выполнять в установленные сроки муниципальные правовые акты.

6. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. Наряду с начальником руководство Управления образования осуществляет его заместитель, назначаемый на должность мэром муниципального образования «Нукутский район».

8. Структура Управления образования утверждается постановлением Администрации района. Штатное расписание разрабатывается и утверждается начальником Управления образования.

9. В структуру Управления образования входят следующие отделы:

- информационно-методический центр (ИМЦ);

- хозяйственная группа;

- планово-экономический отдел;

- бухгалтерия.

10. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основе соответствующего Положения, утвержденного руководителем Управления образования.

11. Штатное расписание Управления образования утверждается начальником Управления образования.

12. При Управлении образования могут создаваться совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в выработке управленческих решений и повышению эффективности управления.

1. **РАБОТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Комплектование Управления образования работниками производится начальником Управления образования.

2. Трудовые отношения между работником и Управлением образования возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется также на основе коллективного договора.

4. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования и трудовым договором, заключенным при поступлении на работу.

5. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.**

**УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

1. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных местным бюджетом на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций.

2. Ведение бухгалтерского учета подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций осуществляется через бухгалтерию Управления образования муниципальных образовательных организаций на основе утвержденных смет расходов и соответствующих договоров с подведомственными организациями.

3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке представляют бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность.

4. Управление образования предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление образования в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

6. Система оплаты труда работников Управления образования устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Управления образования.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Ликвидация и реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) проводится по решению учредителя или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. C момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

3. Имущество и денежные средства Управления образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования, передаются ликвидационной комиссией Администрации муниципального образования «Нукутский район».

4. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются начальником Управления образования, утверждается решением Думы муниципального образования «Нукутский район» и регистрируется в установленном порядке.